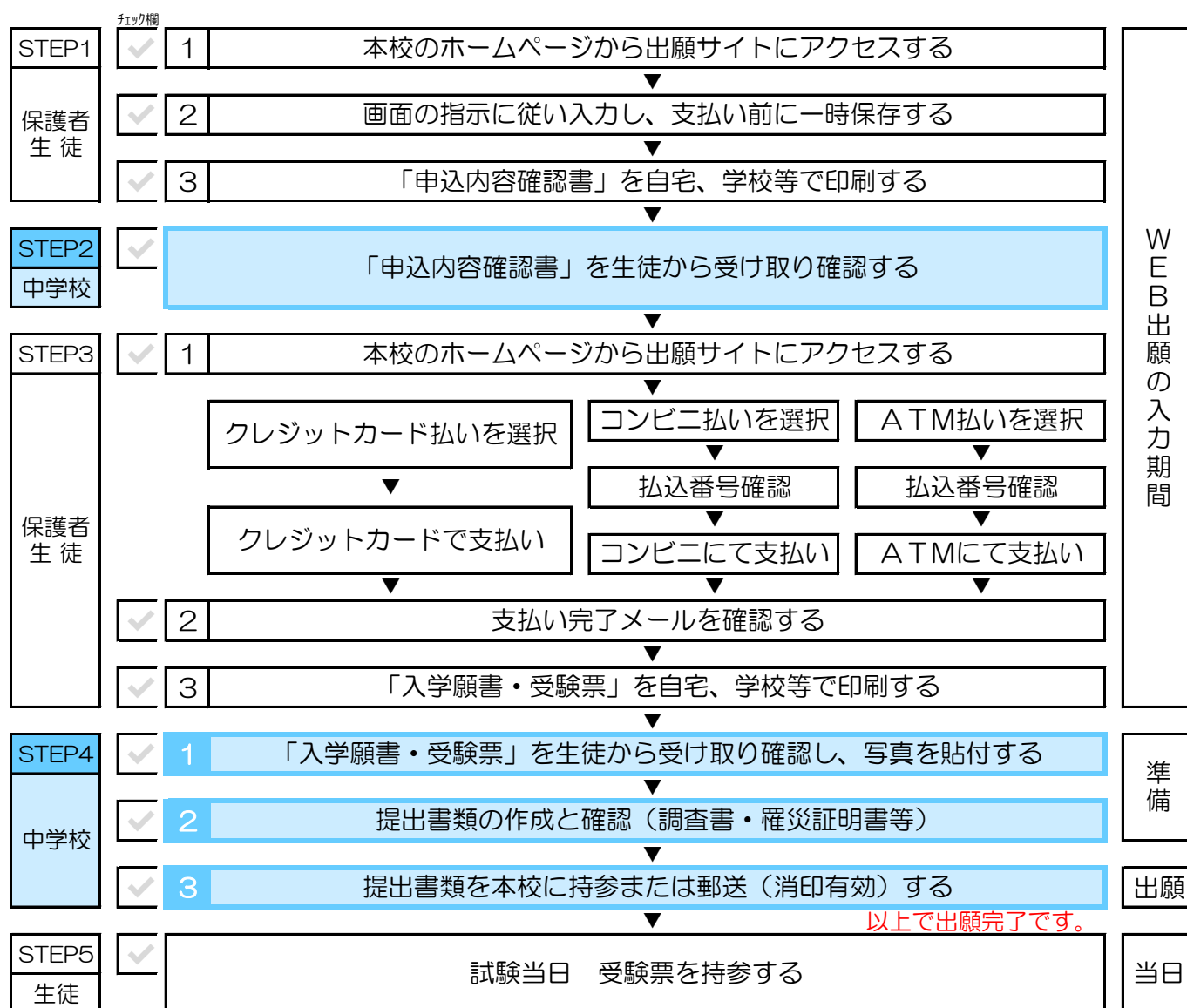


令和3年度 熊本中央高等学校 WEB出願マニュアル

<中学校の先生用>

1 WEB出願の流れ



【注意事項】

1. 受験番号は、受験料の支払いが完了した時点で発番されますので、中学校別には発番されません。
2. 通称や外国籍の志願者に関しては、受験票の氏名と調査書の氏名が一致している必要はありません。その際は、本校へお伝えください。
3. 志願者氏名を登録する際には外字（JIS規格の文字コードに含まれない文字）での入力はできません。また、外国籍等で該当する文字がない場合は、カタカナ入力にてお願いします。ミドルネームを持っている志願者は、WEB上の「名」欄に付けて手続きしてください。
4. 受験料支払い後に修正・訂正等がある場合は、出願期間中に本校へ連絡してください。

各中学校の出願状況は、「出願状況照会サイト」にてご確認いただけます。本校へご連絡ください。

2 WEB出願による入力および出願期間

【WEB出願による入力期間】ご家庭のパソコンやタブレット、スマートフォンから出願ができます。

学力奨学生・専願生・スポーツ専願生	12月1日(火)～1月11日(月)
一般生	1月27日(水)～2月3日(水)

【出願期間】出願書類の持参/郵送(消印有効)

学力奨学生・専願生・スポーツ専願生	1月12日(火)～15日(金) 16:00
一般生	2月4日(木)～9日(火) 16:00

3 志願者(生徒側)の確認手順

◆「申込内容確認書」を担任の先生へ提出し確認を受けます。

- ・志願者が画面の指示に従い入力した後「一時保存して中断する」を選択して入力した内容を保存してください。
- ・マイページから「申込内容確認書」を印刷して、担任の先生へ提出し確認を受けます。
- ・確認を受けた志願者は、保護者と一緒に出願サイトへアクセスし、受験料の支払い方法を選択し、受験料を納入してください。

◆「申込内容確認書」「入学願書・受験票」の印刷は、次の方法があります。

※各中学校のご都合に合わせて下記印刷方法から選択していただき、生徒へお伝えください。

- ・家庭のプリンターによる印刷
- ・コンビニエンスストアのプリンターによる印刷
- ・中学校のプリンターによる印刷

【注意事項】

- ・「申込内容確認書」は正式書類ではありません。本校へ提出の必要はありません。生徒の手続きを確認する資料としてご活用してください。取り扱いは各中学校にお任せします。

4 出願方法

◆提出書類

- ①入学願書 ②調査書 ③楽譜※中学校名と志願者氏名を記載してください。(音楽専攻志願者のみ)
- ④罹災証明書(コピー可)※令和2年7月九州豪雨で半壊以上の場合
※①入学願書と②調査書は、個人ごとに①②の順番になるよう重ねて提出してください。
※詳細は本校の「生徒募集要項・願書」をご覧ください。

◆出願方法(以下の①か②のどちらかをお選びください。)

- ①中学校の先生方の来校による出願(中学校にて取りまとめてください。)
 - ・本校受付にて、提出書類の確認を行い、受験票を発行します。(平日9:00～16:00)
- ②郵送による出願(中学校にて取りまとめてください。消印有効)
 - ・提出書類をまとめて送付してください。到着後に提出書類の確認を行い、受験票を発行します。記載ミス等がありましたらご連絡いたします。受験票用の返信用封筒は不要です。

5 お問い合わせ先



学校法人 加寿美学園 熊本中央高等学校
〒860-8558 熊本県熊本市中央区内坪井町4-8
TEL 096-354-2333(代) FAX 096-356-6279

本校ホームページより [お問い合わせはこちら](#) をクリック👉